

MARCA DA  
BOLLO  
(€ 16,00)

**All'Ufficio Tecnico – Area Urbanistica  
del Comune di Bellosguardo**

**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  altro \_\_\_\_\_

N. tel. \_\_\_\_\_ (del sig. \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

VEDI ALLEGATO.....

Il certificato viene richiesto per uso:

- Stipula atto notarile;
- Denuncia di successione;
- Agevolazioni Piccola Proprietà Contadina
- Altro.....

IL RICHIEDENTE

lì, .....

.....

Si allega:

- versamento diritti di segreteria comunali € 15.49 da n° 1 a n° 3 particelle; € 25.82 da n° 4 a n° 7 particelle; € 51.65 da n° 8 e oltre.
- n. 1 marca da bollo da €. 16,00;
- copia dell'estratto di mappa del catasto terreni (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

Vedi note sul retro

<sup>1</sup> Numero a cui verrete richiamati per il ritiro

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO  
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune (allo sportello oppure a mezzo PEC), allegando:

- N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da apporre sulla presente istanza;
- Copia versamento diritti di segreteria (come da Deliberazione GC. n. 191 del 25.10.1995), pari a:

NUMERO PARTICELLE	IMPORTO
Da n° 1 a n° 3 particelle	€ 15.49
Da n° 4 a n° 7 particelle	€ 25.82
Da n° 8 e oltre	€ 51.65

Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

– **BONIFICO BANCARIO ALLE SEGUENTI COORDINATE:**

BANCA: MONTE PRUNO - CREDITO COOPERATIVO DI FISCIANO, ROSCIGNO E LAURINO

IBAN: IT43L0878476400010000010814

CAUSALE: Diritti di segreteria per CDU – Sig. NOME E COGNOME;

– **VERSAMENTO SUL CC POSTALE** nr. 18950840, intestato a: Servizio Tesoreria Comune di Bellosguardo - con la causale: Diritti di segreteria per CDU - Sig. NOME E COGNOME presentando attestazione di avvenuto pagamento all'atto del ritiro dell'atto/certificato;

2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

3. Al ritiro è necessario presentare:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00;

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;

2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato di destinazione urbanistica.

---

AVVERTENZE:

1. Per il ritiro, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente, occorrerà delega scritta.

2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di Bellosguardo - Indirizzo PEC: [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Indirizzo PEC: [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo PEC [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.