



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail protocollo@comune.bellosguardo.sa.it PEC comune.bellosguardo@asmepec.it

Cod. Fisc. 82002250650
Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501

Largo Municipio, 8
84020 Bellosguardo (Sa)

Ufficio Affari Generali

Prot. 365

addi 31 GEN 2019

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER L' INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Segretario Comunale

VISTO il Regolamento uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 25/06/2009;
VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato, da ultimo, approvato il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

Che il Comune di BELLOSGUARDO intende procedere all'individuazione del componente unico del Nucleo di valutazione dell'Ente mediante l'acquisizione di curricula;

ARTICOLO 1 REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o UE;
- età non superiore a 65 anni;
- laurea specialistica (LS), o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.
- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

ARTICOLO 2 INCOMPATIBILITA'

Il componente unico del Nucleo di valutazione non può essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi

pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

ARTICOLO 3 DURATA E COMPENSO

Il componente Unico del Nucleo di valutazione dura in carica tre anni decorrenti dal decreto sindacale di nomina.

Il compenso annuo è pari ad euro 1.800,00 annui.

Detto compenso è da intendersi omnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce accessoria, quale IVA, ritenute fiscali, spese di trasferta, ecc. Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale.

ARTICOLO 4 COMPITI

Il Nucleo di valutazione svolge le attività previste dalla legge.

ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La manifestazione di disponibilità alla nomina di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, contenere la dichiarazione relativa all'inesistenza di situazioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, all'inesistenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il segretario comunale e con i responsabili apicali dell'Ente, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, relativamente al procedimento di cui al presente avviso.

Detta manifestazione di volontà dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un valido documento di identità personale in corso di validità
- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti necessari e la documentazione (anche in copia semplice) sugli specifici titoli di esperienza e professionalità in materia, nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- elenco numerato dei documenti prodotti.

Ciascuna manifestazione di disponibilità alla nomina deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di BELLOSGUARDO – Largo Municipio, 84020 BELLOSGUARDO (SA), e deve essere recapitata con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano,
2. PEC,
3. raccomandata A/R.

La manifestazione di disponibilità entro deve pervenire - a pena di esclusione - all'ufficio Protocollo del Comune di BELLOSGUARDO entro e non oltre le ore **12,00** del **13.02.2019**.

N.B. In caso di consegna a mano ed in caso di trasmissione tramite raccomandata postale A/R, al fine del rispetto del termine suddetto fa fede il timbro di effettiva acquisizione al protocollo dell'Ente. Nel caso, invece, di trasmissione a mezzo pec fa fede la data e l'ora di spedizione della pec.

Nel caso di spedizione a mezzo pec occorrerà allegare i documenti richiesti in duplice copia di cui: una firmata digitalmente (ad es. formato p7m) ed una in formato file di comune di agevole consultazione (es. pdf).

Il mancato rispetto del termine di cui sopra comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6 MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute, entro i termini stabiliti dal precedente articolo sono esaminate dal Sindaco ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso e dalla comparazione dei curriculum.

La nomina avviene con decreto del Sindaco *intuitu personae*, previa acquisizione di curriculum professionali, dai quali vengono desunte le esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite e, pertanto, con la presente procedura non è istituita alcuna procedura concorsuale.

ARTICOLO 7 NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura, in assenza di candidati ritenuti in possesso dell'esperienza e requisiti prescritti dal presente avviso.

**ARTICOLO 8
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato ai sensi di quanto previsto dall'art.24 del Codice in materia di dati persona.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati persona.

**ARTICOLO 9
PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 gg. all'albo pretorio on-line del Comune di BELLOSGUARDO all'indirizzo <http://www.comune.bellosguardo.sa.it/>.
BELLOSGUARDO,31 Gennaio 2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Comunale
AMENDOLA dr. Giovanni**