



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail protocollo@comune.bellosguardo.sa.it PEC comune.bellosguardo@asmepec.it

Cod. Fisc. 82002250650

Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501

Largo Municipio, 8

84020 Bellosguardo (Sa)

Prot. 1198

addì 7 Aprile 2020

Albo pretorio on-line n. Reg. 182 del 07/04/2020

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART - TIME 50% DI N. 1 POSTI Cat. "C/1" CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE P.O. - DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75: *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4."*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 28.10.2019, di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020/2022 che, per il 2020, prevede la previsione della copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part - time 50% di Istruttore Amministrativo, categoria C;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25/06/2014;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il D. Lgs. 198 del 11/04/2006 e ss. mm. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 19/06/2019, n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- che con nota prot. 3847 in data 31/10/2019 è stato provveduto alla preventiva comunicazione prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. per l'eventuale attuazione delle mobilità ivi disciplinata;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Responsabile titolare di P.O. Area Finanziaria, Servizio Personale, n. 03 del 12/02/2020 (Reg. Gen. n. 38/2020) è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di 1 (uno) posto categoria C, posizione economica C/1, secondo il vigente sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.3.1999, come modificato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dai D. Lgs. n. 198 del 11/04/2005 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari della vigente legislazione in materia di assunzioni di personale, nonché nel rispetto della disponibilità finanziaria del bilancio dell'Ente.

Subordinatamente alla verifica della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge ed alle possibilità finanziarie dell'Ente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, non prima del decorso di un quinquennio dall'assunzione, ad un eventuale aumento delle ore o alla trasformazione del posto in full-time.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla legge 104/92. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
8. Possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (DIPLOMA DI MATURITA').

Il candidato eventualmente in possesso di un titolo di studio dichiarato per legge equipollente/equiparato è tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento a tale norma.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla procedura concorsuale, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da Istituti pubblici o privati legalmente riconosciuti secondo l'ordinamento scolastico statale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, stabilito nel bando, a pena di esclusione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento tramite:

- BONIFICO presso la Tesoreria del Comune di BELLOSGUARDO - Banca di Credito Cooperativo Monte Pruno, di Roscigno e Laurino con le seguenti coordinate: IBAN: IT 43L0878476400010000010814 contenente indicazione della causale del versamento "*Tassa partecipazione concorso per n. 1 posto part-time di Istruttore Amministrativo categoria C*";

oppure

- VERSAMENTO sul cc postale n.18950840 intestato a - Servizio Tesoreria Comune di Bellosguardo con indicazione della causale del versamento "*Tassa partecipazione concorso per n. 1 posto part-time di Istruttore Amministrativo categoria C*";

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Spetta inoltre, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 3

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando scaricabile del sito internet: <http://www.comune.bellosguardo.sa.it/> compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici secondo lo schema del modello e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica, a pena di esclusione, di un documento d'identità personale in corso di validità, dovrà essere indirizzata:

- Comune di BELLOSGUARDO - Responsabile Ufficio Personale – Largo Municipio 3 - 84020 Bellosguardo (Salerno).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire al Comune di Bellosguardo, a pena di esclusione, entro il **06/05/2020 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) con consegna diretta a mano presso l'ufficio Protocollo della sede comunale di Bellosguardo come di seguito: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 - la domanda deve essere inserita in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
- 2) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Bellosguardo – Responsabile Ufficio Personale – Largo Municipio 3- 84020 Bellosguardo (Salerno). Anche in tale caso la domanda va inserita in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
N.B.: Si precisa che con l'invio a mezzo raccomandata A.R. non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Bellosguardo, data risultante dall'etichetta apposta sul plico sigillato da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.
- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC), solamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, allegando il modulo domanda in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo: **comune.bellosguardo@asmepec.it**

Nel caso di presentazione tramite PEC nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 1 posto cat. C/1 con profilo di Istruttore Amministrativo". In tale caso farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del comune di Bellosguardo attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Bellosguardo diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del bando, a pena di esclusione. Eventuali ritardi del servizio postale o per qualsivoglia evenienza escludono la partecipazione alla procedura concorsuale.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e riporta la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 1 posto di categ. C/1 con profilo di Istruttore Amministrativo".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Bellosguardo – Ufficio Personale - il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà obbligatoriamente **dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale.
2. il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, comprensivo del numero telefonico, anche mobile, e l'indirizzo di posta elettronica.
3. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti al precedente art. 1;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
7. di non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, come risulta dal casellario giudiziale;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
9. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, il voto e l'Autorità scolastica che l'ha rilasciato;
10. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio o di titoli di servizio;
11. gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000 :
12. il possesso dei requisiti psico-fisici necessari;
13. l'eventuale appartenenza a categorie protette. I candidati riconosciuti portatori di handicaps potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della riconosciuta disabilità, la necessità e la specificità di ausilio - tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre utilmente mezzi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ufficio personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
16. di autorizzare il Comune di Bellosguardo al trattamento dei propri dati personali, secondo la disciplina del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE
17. di essere consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati eventuali titoli.

Art. 4
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato che intende far valere il diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze dovrà farne esplicita richiesta nella domanda.

Il candidato con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea deve produrre ulteriori dichiarazioni in ordine:

- al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- all'adequata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 (per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato);
- b) i titoli di studio e/o servizio dichiarati nella domanda, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);
- c) curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo datato e sottoscritto;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.
- g) ricevuta di versamento della tassa di Concorso;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Saranno ammesse al concorso solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del presente bando. Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nel termine di scadenza e con le previste modalità.

Secondo la disciplina dell'art. 67 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi eventuali omissioni (mancata presentazione di documentazione prevista dal bando o di dichiarazione prevista dal bando) o irregolarità (falsità di dichiarazioni o di documentazione) nella domanda o nella documentazione non sono sanabili, fatta eccezione per le regolarizzazioni formali dei documenti di rito inoltrati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda presentata oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- b) l'omissione nella domanda del cognome o del nome o del luogo di nascita o della data di nascita;
- c) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda nei modi indicati;
- d) la mancata presentazione di documenti indicati nel bando come obbligatori a pena di esclusione.
- e) la domanda di partecipazione con dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei prescritti requisiti.
- f) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'elenco dei candidati esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.bellosguardo.sa.it/>

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale ai sensi di legge. E' ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione di che trattasi resa dal concorrente sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, a condizione che sia corredata, a pena di esclusione, da una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione prima di procedere all'approvazione della graduatoria.

Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione nel termine di cinque giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione al concorso in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego richiesta dal presente bando, come autocertificato dal candidato, sarà disposto dall'Amministrazione solo con riferimento ai candidati che dovranno essere assunti in servizio. In caso di verifica con esito negativo prodotta dalla competente struttura sanitaria pubblica il candidato, pur vincitore del concorso, sarà escluso, e si procederà in successione con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, titolare di P.O. ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il Responsabile del Servizio Personale, titolare di P.O. con proprio provvedimento approva gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla procedura e provvede alla pubblicazione degli stessi esclusivamente sul sito internet dell'Ente: www.comune.bellosguardo.sa.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione Giudicatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Bellosguardo www.comune.bellosguardo.sa.it, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale comunicazione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Bellosguardo: www.comune.bellosguardo.sa.it sez. Amministrazione Trasparente — sottosezione Bandi e Concorsi - dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni di che trattasi.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato implica la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della Commissione Giudicatrice.

Art. 6 PRESELEZIONE

In presenza di un numero di partecipanti superiore a 40 l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella predisposizione di esami attitudinali e/o quiz a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando, che potrà svolgersi anche con affidamento a società specializzate in selezione di personale e procedure automatizzate.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale, per lo svolgimento della procedura concorsuale, non superiore ai primi 20 classificati, cui si aggiungono quelli con punteggio pari merito.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla Commissione prima della prova.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione, la sede, nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bellosguardo: www.comune.bellosguardo.sa.it sez. Amministrazione Trasparente — sottosezione Bandi e Concorsi.

Il punteggio riportato nella preselezione è utile ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992 "La persona ...omissis... affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva eventualmente prevista." Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove previste dal bando.

Art. 7 PROGRAMMA DI ESAME E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dai candidati, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà, alternativamente, in una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quiz a risposta multipla oppure una prova teorico-pratica (svolgimento di un elaborato) ovvero la predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

PRIMA PROVA SCRITTA

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esame:

- a) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali.
- b) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- c) Norme in materia di anticorruzione e trasparenza.
- d) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- e) Nozioni di diritto penale con riferimento particolare ai reati contro la pubblica amministrazione;
- f) Nozioni sull'affidamento di servizi e forniture "sotto soglia" e mercati elettronici.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Prova a contenuto teorico-pratico riguardante uno o più argomenti delle materie d'esame.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla Commissione prima della prova.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che non superano la prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera: inglese o francese (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (*Internet - Word - Excel - Posta Elettronica - Posta Certificata*) etc

Al termine della prova orale, la Commissione Giudicatrice compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.bellosguardo.sa.it sez. Amministrazione Trasparente — sottosezione Bandi e Concorsi, ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ciascuna prova, scritta e orale, oltre che dei titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei punteggi stabiliti dall'art. 70 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25.06.2014, per un punteggio complessivo non superiore a 10 punti come di seguito:

- titoli di studio e cultura (*escluso quello richiesto per l'accesso*) punti 2.50
- titoli di servizio: punti 5.0
- titoli vari: punti 2.50

Tutti i calcoli verranno arrotondati ai centesimi.

Art. 8

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata secondo quanto disposto dall'art. 69 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25.06.2014.

La Commissione Giudicatrice può essere integrata con membri aggiuntivi esperti in lingua straniera ed informatica.

Art. 9

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per la stipula del Contratto di lavoro il concorrente vincitore del concorso dovrà far pervenire all'ufficio Personale, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell'apposita richiesta, i seguenti documenti in bollo:

- a) Il titolo di studio originale o in copia autenticata o autocertificata (*qualora non presentato con la domanda*);
- b) titoli di precedenza o preferenza in originale o copia autenticata o autocertificata (*qualora non presentato con la domanda*);
- c) certificato medico, rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, di idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 della legge n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

L'Amministrazione accerterà d'ufficio le risultanze del casellario giudiziale ed i carichi pendenti.

Art. 10

NOMINA DEI VINCITORI

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo e nel rispetto di tutto quanto disciplinato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25.06.2014.

Art. 11

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, contrattuali e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25.06.2014.

Il Comune di Bellosguardo si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della scadenza del bando di concorso.

Il Comune di Bellosguardo con il presente bando non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la facoltà che il presente bando venga revocato e/o modificato per sopraggiunti motivi e quando lo richiede l'interesse pubblico.

Allo stesso modo, l'effettiva assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle norme vigenti al momento della conclusione della procedura concorsuale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente Comune di Bellosguardo.

La presente procedura, e la conseguente assunzione, vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla manovra finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali all'atto dell'assunzione stessa nonché all'esito infruttuoso della mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (comunicazione nota prot. 0003487 del 31/10/2019).

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La graduatoria di merito avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge ed, in tale arco di tempo, potrà essere utilizzata anche per la copertura dei posti dello stesso profilo e categoria che si rendessero disponibili entro tale termine nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il bando di concorso viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4° serie speciale "Concorsi ed esami" ed è altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellosguardo, sul sito internet dell'ente: www.comune.bellosguardo.sa.it

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale:

■ tel. 0828/965026

■ E-mail: protocollo@comune.bellosguardo.sa.it

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'ufficio personale del Comune di Bellosguardo e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.bellosguardo.sa.it
– Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi.

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale dr. Giovanni AMENDOLA.

Art. 12

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Bellosguardo – Via Largo Municipio, n. 3 – Tel. 0828-965026 – Fax 0828-965501.

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti, anche per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Bellosguardo per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs.n.196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Bellosguardo alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.



Il Responsabile dell'area Finanziaria

Ufficio Personale

Segretario Comunale

AMENDOLA dr. Giovanni

Allegati:

1-titoli di preferenza e precedenza

2-modulo di domanda di partecipazione al concorso.

**ELENCO PREFERENZE
AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E
INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.

Modulo domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
PART – TIME 50% DI N. 1 POSTI Cat. "C1" CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Al Comune di BELLOSGUARDO
Responsabile Ufficio Personale
Largo Municipio snc
84020 **BELLOSGUARDO** (Salerno)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____ Via _____ n. _____
tel. / Cell. _____ Codice Fiscale _____
e - mail _____ pec _____

Recapito per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura:

CHIEDE

di partecipare al bando concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 1 posto di categoria C/1 con profilo di Istruttore Amministrativo.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati
2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Bellosguardo per iscritto eventuali variazioni di indirizzo
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
6. di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso.
7. di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
il _____ presso _____ voto _____
8. di non avere in corso provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni.

9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi del DPR n. 3/1957
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni per lo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui al presente bando
11. di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni indicando oltre ai periodi di lavoro, l'orario settimanale, le mansioni e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro:

Amministrazione	dai	al	Orario settimanale	mansioni	Causa di risoluzione
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					

(in caso di insufficienza dello spazio utilizzare un foglio aggiuntivo datato e firmato)

12 di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

(in caso di insufficienza dello spazio utilizzare un foglio aggiuntivo datato e firmato)

13. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
14. di appartenere alla categoria protetta e, in relazione al proprio handicap, chiede l'ausilio - tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove come da documentazione allegata.
15. di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal bando, e delle disposizioni normative vigenti in materia.
16. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando.
17. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda;
18. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando de quo e nel vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario alla procedura cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del bando.

Alla presente allega obbligatoriamente:

- 1) Copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) Titolo di studio in copia conforme all'originale
- 3) Curriculum vitae
- 4) Titoli di merito

- 5) Elenco dei documenti allegati sottoscritto dal candidato
- 6) Ricevuta di versamento della tassa di concorso
- 7) per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva: richiesta di equivalenza del titolo di studio, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del presente bando.

_____, li _____

Firma (non autenticata)