



# COMUNE di BELLOSGUARDO

## PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail [protocollo@comune.bellosguardo.sa.it](mailto:protocollo@comune.bellosguardo.sa.it) PEC [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)  
Cod. Fisc. 82002250650 Largo Municipio, 8  
Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501 84020 Bellosguardo (Sa)

 COMUNE DI BELLOSGUARDO  
Provincia di Salerno

REGISTRO UFFICIALE

of. n. 0000377 del 27-01-2017

PARTENZA

Ufficio Assegnatario: SINDACO

addi 27 GEN. 2017

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA FINO AL 31/12/2017.

### IL SINDACO

- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- VISTO** l'art. 50 - comma lo - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall' articolo sopra indicato, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;
- RITENUTO** di doversi procedere alla nomina del "Responsabile degli Uffici e dei Servizi" di Area Tecnica per l'anno 2017 nel rispetto delle norme del Regolamento Comunale previsto dall' art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e del conferimento ad essi delle funzioni gestionali spettanti per legge;
- TENUTO CONTO** che nella vigente Pianta Organica rideterminata, con deliberazione giunta n. 73 del 10/09/2012, e modificata con atto n. 69 del 14/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è previsto il posto - vacante - di categ. D Istruttore Direttivo in Area Tecnica;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. per il personale del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali";
- RICHIAMATA** la precedente deliberazione della Giunta n. 3 del 25/01/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato disposto di disporre fino al 31/12/2017 l'utilizzo in forma subordinata presso l'UTC del Comune di BELLOSGUARDO dell'ing. Daniele GNAZZO, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di FELITTO in applicazione della fattispecie prevista dall'1, comma 557, della legge 30/12/2004, n. 311;
- VISTA** la Convenzione tra enti per l'utilizzazione parziale e temporanea del dipendente predetto, sottoscritta in data odierna;
- VISTO** il Contratto di lavoro subordinato sottoscritto dal dipendente utilizzato sottoscritto in data odierna per 6 (sei) ore settimanali fino al 31/12/2017, salvo revoca anticipata o recesso unilaterale anticipato;
- RITENUTO** di provvedere in ordine al conferimento in capo all'ing. Daniele GNAZZO della nomina di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale con attribuzione allo stesso dei compiti previsti dall'art. 107 del TUEL, per tutta la durata del rapporto di lavoro in utilizzazione, al fine del perseguimento dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e del conseguimento degli obiettivi prefissati nonché di assicurare il normale funzionamento dell' attività gestionale dell'Ente;
- CONSIDERATO** che a tale posizione organizzativa vengono affidate le suddette funzioni con grado di autonomia professionale e con attribuzione dei poteri di gestione ed esternazione;
- VISTA** la dichiarazione agli atti, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 08/04/2013, n. 39, circa l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di incarichi;

### Decreta

**DI CONFERIRE**, come conferisce, l'incarico di Responsabile del SERVIZIO TECNICO del Comune di BELLOSGUARDO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 50, 107 e 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, all'ing. Daniele GNAZZO a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2017, salvo recesso o revoca anticipata.



# COMUNE di BELLOSQUARDO

## PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail [protocollo@comune.bellosguardo.sa.it](mailto:protocollo@comune.bellosguardo.sa.it) PEC [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)  
Cod. Fisc. 82002250650 Largo Municipio, 8  
Tel. 0828/965026 - Fax 0828/965501 84020 Bellosguardo (Sa)

I servizi dell'UTC comprendono le seguenti attività:

Servizio GESTIONE LAVORI PUBBLICI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitoraggio, Programmazione e Attuazione LL.PP.</li><li>2. Programma Triennale OO.PP</li><li>3. Gestione ed esecuzione lavori.</li><li>4. Attuazione normative europee/statali/regionali/in materia di LL.PP. e Statistiche di pertinenza</li><li>5. Progettazione e Direzione lavori nell'ambito della competenza professionale del titolare</li><li>6. Tutela idro-geologica e dell'Ambiente</li><li>7. Gestione gare d'appalto</li><li>8. Sicurezza sui luoghi di lavoro;</li><li>9. Statistiche di pertinenza</li><li>10. Espropriazioni pubblica utilità</li></ol>
Servizio TUTELA SALUTE PUBBLICA E SERVIZIO ECOLOGIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutela dell'ambiente e del Verde pubblico</li><li>2. Ciclo integrato delle acque e Igienicità delle acque destinate al consumo umano.</li></ol>
Servizio URBANISTICA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Edilizia Pubblica e Privata - Sportello Unico Edilizia - Statistiche Edilizie - Rilevazione e segnalazione Abusi Edilizi - Concessioni ed Autorizzazioni - SCIA - Condoni -</li><li>2. Pianificazione Urbanistica e Territoriale - Assetto Generale del Territorio (Strumenti Urbanistici).</li></ol>
Servizio RICOSTRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricostruzione ex legge 219/81, D.Lgs. 32/92 ss.mm.ii.</li></ol>
Gestione Patrimonio Comunale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inventario beni mobili ed immobili Comunali</li><li>2. Demanio - Beni del Patrimonio Comunale</li></ol>
Servizi Tecnico-Manutentivi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manutenzione e Gestione beni, opere, strutture ed impianti pubblici (strade, rete idrica, fognaria, pubblica illuminazione, impianti sportivi, cimitero comunale, impianto depurazione, verde pubblico e arredo urbano, edifici comunali, parco automezzi Comunali, Toponomastica);</li><li>2. Ciclo Integrato dei Rifiuti</li></ol>

Il predetto responsabile provvederà, a sua volta, a nominare i responsabili del procedimento nell'ambito della dotazione organica del rispettivo ufficio.

Spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti - salvo ulteriore attribuzione al personale subordinato nell'area - nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;

- ✓ Proposte deliberative nelle dette materie;
- ✓ Relazioni e Consulenze nelle dette materie;
- ✓ Adozione atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- ✓ Rapporti con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;
- ✓ Acquisto beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- ✓ Stipula contratti inerenti i servizi;
- ✓ Autorizzazione permessi e congedi al personale dell'area;
- ✓ Controllo presenze in servizio del personale;



# COMUNE di BELLOSGUARDO

## PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail [protocollo@comune.bellosguardo.sa.it](mailto:protocollo@comune.bellosguardo.sa.it) PEC [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)  
Cod. Fisc. 82002250650 Largo Municipio, 8  
Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501 84020 Bellosguardo (Sa)

Per la sostituzione dell'ing. Daniele GNAZZO, in caso di sua assenza o impedimento temporanei o incompatibilità, salvo diversa disposizione da adottarsi sulla base della durata del periodo di assenza e/o impedimento, è incaricato il Segretario Comunale pro-tempore.

Ai sensi dell'art. 10 comma 3, del CCNL 31.03.1999, al predetto professionista sarà riconosciuta, qualora spettante, la retribuzione di posizione che viene quantificata in € 2.151,90 annue, inclusa la tredicesima, rapportata all'orario di servizio, oltre al rimborso delle spese di viaggio ed alla retribuzione di risultato previa valutazione dei risultati ottenuti.

Si dispone di trasmettere il presente decreto

- ✓ al responsabile del Servizio Personale per l'acquisizione al fascicolo;
- ✓ all'interessato per conoscenza ed adempimento.

Bellosguardo, addì 27/01/2017

IL SINDACO

df. Giuseppe PARENTE

IL SINDACO

