



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> e-mail protocollo@comune.bellosguardo.sa.it pec comune.bellosguardo@asmepec.it
Cod. Fisc.. 82002250650 Largo Municipio, 8 - Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501 84020 BELLOSGUARDO (Sa)

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) TRIENNIO 2017/2020 DI CUI AL D.M. 29/05/2017 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- ✓ **Che** i Comuni di Bellosguardo (capofila), Roccadaspide e Sacco hanno presentato al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – una proposta progettuale Intercomunale, nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, a valere sul fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- ✓ **Che** con D.M. 29/05/2017 tale progetto è stato ammesso a finanziamento per il periodo 1/07/2017-30/06/2020 per n. 79 posti e per l'importo annuale di € 1.297.575,00 di cui € 64.878,75 quale quota di annuale di cofinanziamento;

RICHIAMATO l'art. 25, comma 2, del D.M. 10 agosto 2016 che testualmente recita:

"2. L'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrative-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal 'Manuale unico di rendicontazione SPRAR'. L'attività di verifica si sostanzia in un 'certificato di revisione' che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute".

RICHIAMATO, altresì, l'art. 25, comma 3, del D.M. 10 agosto 2016 che testualmente recita:

"3. L'incarico di può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);*
- b) società di servizio o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione".*

RICHIAMATA la nota tecnica-operativa n.1/2017 "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile" con la quale vengono fissati i costi relativi ai servizi di revisione, in conformità con quanto previsto dal D.M. 7 agosto 2015, andranno rendicontati all'interno della voce A4 e dovranno essere ricompresi nelle seguenti fasce:

- ✓ Progetti finanziati da 0 fino a €. 250.000,00: un massimo di spesa pari a 3.000,00;
- ✓ Progetti finanziati da €. 250.000,00 fino a €. 500.000,00: un massimo di spesa pari a €. 5.000,00;
- ✓ Progetti finanziati da €. 500.000,00 fino a €. 1.000.000,00: un massimo di spesa pari a €. 10.000,00;
- ✓ Progetti finanziati oltre €. 1.000.000,00: un massimo di spesa pari a €. 15.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 53 del 14/06/2017, immediatamente eseguibile;
In esecuzione della propria precedente determinazione n.78/170 del 06/07/2017;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), presentato dai Comuni di Bellosguardo (capofila), Roccadaspide e Sacco ed approvato con D.M. 29/05/2017, relativo al periodo 1/07/2017-30/06/2020 per n. 79 posti;

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 2 – Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o Revisore Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre alle competenze professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dalle Linee Guida per il Funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 – Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo annuo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi €. 15.000,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comune.bellosguardo@asmepec.it entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 24/07/2017**, a pena esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione con allegazione della documentazione che si ritiene produrre;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 – criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Per incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- 2) Per esperienza presso Pubblica Amministrazione con incarico di revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15;
- 3) Per valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 20 punti;
- 4) Per esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito dei progetti SPRAR: 5 punti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini o le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellosguardo e sul sito web istituzionale: <http://www.comune.bellosguardo.sa.it/>

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Bellosguardo, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Altre informazioni

Il Comune di Bellosguardo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dr. Giovanni AMENDOLA.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail:

comune.bellosguardo@asmepec.it

Bellosguardo, lì 06/07/2017



RESPONSABILE DELL'AREA

Segretario Comunale
AMENDOLA dr. Giovanni