



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail protocollo@comune.bellosguardo.sa.it PEC comune.bellosguardo@asmepec.it
Cod. Fisc. 82002250650
Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501

Largo Municipio, 8
84020 Bellosguardo (Sa)

Prot. 1599

addì 22 MAG 2019

Decreto di nomina di P.O. AREA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di BELLOSGUARDO non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio: **AMMINISTRATIVO** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con attribuzione dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 03 del 14/01/1998;

RAVVISATA la necessità di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 17, commi 3 e 4, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 per l'attribuzione in via temporanea della P.O. a dipendente inquadrato nella categ. C in presenza dei requisiti di competenza e professionalità;

VISTO il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative categorie D - C approvato con propria precedente deliberazione n. 28 del 18/03/2019;

VISTA la deliberazione G.C. n. 44 del 21/05/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. **DI NOMINARE** responsabile dell'Area **AMMINISTRATIVA**, il dipendente EMILIO SARNICOLA profilo professionale Istruttore Amministrativo cat C, a decorrere dalla data odierna e per la durata di anni 1 (uno) come previsto dall'art. 2 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative categorie D - C approvato con propria precedente deliberazione n. 28 del 18/03/2019, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. **DI AFFIDARE** allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ovvero:
 - a. AFFARI GENERALI (Organi Istituzionali – Albo Pretorio-Protocollo – Archivio-Delibere-Rappresentanza)
 - b. CONTENZIOSO
 - c. SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe - A.I.R.E. - Elettorale - Stato Civile – Leva Militare – Giudici Popolari)
 - d. SERVIZI SOCIALI (Assistenza anziani e disabili, Politiche Giovanili – Invalidi Civili)
 - e. CULTURA ED ISTRUZIONE (R refezione scolastica – Trasporto alunni – Biblioteca)
 - f. SPORT, TURISMO E SPETTACOLO
 - g. NOTIFICHE
 - h. UFFICIO STATISTICA
 - i. URP
 - j. CONTRATTI
3. **DI STABILIRE** che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: euro 3.355,80 annue lorde;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI BELLOSQUARDO
PROVINCIA DI SALERNO

UFFICIO NOTIFICHE

Il sottoscritto Messo Notificatore

DICHIARA

di aver notificato copia del presente atto al Sig. _____

oggi 12-5-2019 mediante consegna a mani _____
SAARNICOLA EMILIO
PROPRIO

IL MESSO NOTIFICATORE



IL SINDACO
dr. Giuseppe PARENTE

